

УТВЕРЖДЕНЫ
Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда



И.А.Радченко

Приказ от _____ № _____
_____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ
заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Ю.Н. Гуцин

« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Начальник
Дзержинского территориального
управления департамента по
образованию администрации
Волгограда



И.П. Лабунько

« _____ » _____ 2012 г.

**Изменения
в Устав муниципального образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 36 Дзержинского района г. Волгограда**

Принят
на общем собрании работников
МОУ СОШ № 36
Протокол от 06.08.2012 г. № 03



Директор МОУ СОШ № 36
_____ В.В.Беликов

Волгоград
2012г.

Копия - Ковалева К.В.

Изменения в устав Школы

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Школы» Устава:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Пункт 2.4. исключить.

1.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда»

1.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. Устава пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

2. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

2.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно.

Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за Школой (далее закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица)».

2.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается».

2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области».

2.4. Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«3.18. Образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната».

3. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Школы» Устава:

4.1. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4.2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Порядок комплектования персонала Школы.

4.9.1. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

4. В разделе 5 «Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Школы» Устава:

Пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Определяет правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5. В разделе 6 «Управление Школой» Устава:

В пункте 6.10. абзац второй изложить в следующей редакции:

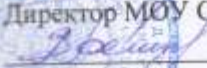
«Условия трудового договора с директором Школы в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества».

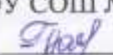
6. В разделе 7 «Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы» Устава:

Абзац второй пункта 7.3.2. изложить в следующей редакции:

«- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;»

Приложение № 1
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 36
Дзержинского района г.Волгограда

Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ № 36
от 04 мая 2012г. № 112
Директор МОУ СОШ № 36

В.В.Беликов
04 мая 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
на совете МОУ СОШ № 36
протокол от 04.05.2012 № 3
Председатель совета
МОУ СОШ № 36
 Т.Г.Грачева

ПОЛОЖЕНИЕ

04 мая 2012г. № 02-15

об оказании платных дополнительных
образовательных услуг

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ № 36 (далее – школа), регулируют отношения, возникающие между школой – исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников – заказчиками, и обучающимися, воспитанниками – потребителями платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации:
- 1) Закона РФ «Об образовании».
 - 2) Закона РФ «О защите прав потребителей».
 - 3) Гражданского кодекса РФ.
 - 4) Типового положения об образовательном учреждении для детей школьного и младшего школьного возраста.
 - 5) Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».
 - 6) Постановления Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».
 - 7) Приказа Минобразования России от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
 - 8) Письма Минобразования России от 21.07.1995г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»
 - 9) Письма Минобразования России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего

образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг».

10) Письма Минобразования России от 23.08.2000 г. № 22-06-922 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях».

11) Письма Министерства по налогам и сборам РФ от 19.03.2004 г. № 44-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники».

12) Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

13) Устава ОУ.

1.3. В целях удовлетворения социального заказа Школа вправе предоставлять гражданам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

1.4. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом и при наличии лицензии, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей на основании договора, заключенного в письменном виде. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа оказывает бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых школой, определяется на основании изучения спроса граждан (далее – потребителей).

2.2. Школа может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы и государственными образовательными стандартами:

- образовательные и развивающие услуги;
- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
- в) различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков);
- г) различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, изобразительному искусству и т.д.);
- д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;
- е) создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения);
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс оздоровительных услуг, создание различных секций, групп

- по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, ритмики, катания на коньках, лыжах, различных спортивных игр, общефизической подготовки и т.д.).
- 2.3. Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг школа проводит соответствующие организационные мероприятия:
- 3.1.1. Изучает потребность учащихся, родителей, населения в платных образовательных услугах;
- 3.1.2. Создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники прогимназии, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.
- 3.1.4. Составляет смету на платные дополнительные образовательные услуги;
- 3.1.5. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:
- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
 - решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
 - утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции
- 3.1.6. Предоставляет до заключения договора необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг:
- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим на обучение.
- 3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - устав;
 - образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами.
- 3.1.8. Оформляет договор с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме и составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, а другой - у потребителя.

- 3.1.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем
- 3.2. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения.

Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Организация учебно-воспитательного процесса. Ответственность.

- 4.1. Школа обеспечивает оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами и условиями договора.
- 4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий.
- 4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, продолжительность учебного часа составляет 40 мин. для школьников, 30 мин. для дошкольников.
- 4.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп. Группы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут формироваться численностью 6 чел.- 17 чел., возможно оказание дополнительных услуг в индивидуальном порядке.
- 4.5. Школа организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.7. При обнаружении недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.
- 4.8. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется школой по согласованию с заказчиком услуг.
- 4.9. Ответственность за оказание платных дополнительных образовательных услуг несет педагог-организатор.
- 4.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 4.11. Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе, полученных за счет реализации платных дополнительных образовательных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного человека. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно школой, утверждается директором по согласованию с Советом школы.
- 5.2. Допускается оплата образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 5.3. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг может производиться как по безналичному расчету, так и наличными деньгами.
- 5.4. При осуществлении наличных денежных расчетов с потребителями применяется контрольно – кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).

- 5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 10 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в пункте 5.3. настоящего Положения. В соответствии с законодательством Российской Федерации заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 5.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность школы. Суммы превышения доходов над расходами направляются в фонд развития школы и используются по статьям расходов в соответствии с Положением о фонде развития школы.

Положение разработал:

Учитель начальных классов Сиваева - М.И.Вострикова

Приложение № 2
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 36 Дзержинского района
Волгограда

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 36

В.В.Беликов
10.11.2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ
10.11.2011г. № 02-15-288

**о промежуточной аттестации
обучающихся переводных классов**

I. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Уставом Школы с целью повышения ответственности Школы и учителя за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Школе проводится промежуточная аттестация обучающихся переводных классов всех ступеней обучения, т.е. во 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах всех видов.
- 1.2. Промежуточная аттестация или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.
- 1.3. Для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования, экстерната или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях, промежуточная аттестация проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Школы.
- 1.4. Итоговый контроль проводится с целью оценки:
 - эффективности изучения отдельных предметов;
 - соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
 - соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

II. Содержание итогового контроля.

- 2.1. На итоговый контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются педагогическим советом в соответствии с профилем класса или задачами внутришкольного контроля.
Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава Школы, настоящего Положения.

2.2. Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс.

III. Порядок проведения итогового контроля.

3.1. Итоговый контроль проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на контроль, Школа выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная аттестация в профильных классах, в классах с углубленным изучением предметов, лицейских и гимназических классах по предметам, изучаемым на профильном или углубленном уровнях, является обязательной.

Перечень предметов для проведения итогового контроля, на основании решения педагогического совета, утверждается директором Школы ежегодно до 1 ноября текущего года и фиксируется в плане работы Школы.

3.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора Школы или его заместителя. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна проверочная работа.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

Даты проведения итогового контроля утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

3.4. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения Школа определяет самостоятельно. При этом, пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента или представителя администрации: с текстами диктантов за 10 минут до начала аттестации, с текстами изложений – за 30 минут, с заданиями по математике за 1 час, с темами сочинений – непосредственно перед началом аттестации. Темы изложений, сочинений и тексты письменных работ по математике и другим предметам могут быть написаны на доске.

Итоговый контроль знаний обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (3-8-й классы);
- контрольная работа по математике (3-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс);
- письменный экзамен по русскому языку (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдвга нормативов по физической культуре (5-8-й; 10-й классы);
- эчет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

- 3.5. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется в Школе преподавателем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору Школы.
- 3.6. Итоговый контроль успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный – «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.
- 3.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная проверочная работа». Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до завершения аттестации.
- 3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 3.9. Учащиеся, обучающиеся на дому или заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения приказом директора Школы освобождены от нее.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:
 - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах итогового контроля, системе отметок по его результатам;
 - доводит до сведения всех участников Школы сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
 - утверждает график проведения итогового контроля знаний;
 - решает вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и проведении их аттестации на основе результатов текущей аттестации.
- 4.2. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:
 - имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
 - призерами районного, городского и регионального этапов предметных олимпиад, конкурсов;
 - прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
 - согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом методического объединения РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.99 № 168/146.
- 4.3. После завершения аттестации, администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

V. Оформление документации Школы по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.


- 5.1. Орган управления Школы (педагогический совет) выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая

текущего года) аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по Школе.

- 5.2. Руководитель Школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая). Приказом по Школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).
- 5.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые оценки по предметам.
- 5.4. Орган управления Школы (педагогический совет) принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных условно). Приказом по Школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

Принято на педагогическом совете
Протокол от 10 ноября 2011г. № 2

Приложение № 3
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 36 Дзержинского района
Волгограда

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 36

В.В.Беликов
30 августа 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
30 августа 2011г. № 02-15-200
г.Волгоград

О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК ПРИ ТЕКУЩЕМ И ИТоговом контроле УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков учащихся при текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся и разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008г. № 521;
- Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Методического письма МО от 19.11.1998 года № 156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Устава школы;
- требований государственных образовательных стандартов;
- нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков учащихся.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТоговая аттестация учащихся.

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, по темам и четвертям (полугодие) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую (итоговую) по результатам контрольных работ (2-8 классы), по результатам контрольных работ и экзаменов (10 классы).

2.2. Итоговая аттестация – контроль качества подготовки учащихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания государственных образовательных стандартов.

2.3. При текущей и годовой (итоговой) промежуточной аттестации обучающихся учителя используют пятибалльную систему (минимальный бал – «2», максимальный бал – «5»). При пропуске половины занятий учащимся ставится «н/а». (Не аттестован).

Изучение факультативных занятий, спецкурсов, практикумов, элективных курсов (объемом не более 17ч.) фиксируются в отдельном журнале и в баллах не оцениваются, отметка об усвоении знаний, формировании умений и навыков по курсу проводится в форме «зачтено», «незачтено».

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дублирует в дневниках учащихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- во 2 классе после четырех семестров в год;

- с 3 по 9 класс – после каждых двух семестров в год;

- в 10-11 классах – отметки выставляются по полугодиям, то есть после трех семестров и за год по всем предметам.

В 9 классах по предпрофильной подготовке (информационная работа) и предпрофильной подготовке (профессиональная ориентация) учитель использует пятибалльную систему (минимальный бал – «2», максимальный бал – «5»), оценка выставляется после изучения каждого модуля и за год.

В 8-9 классах по музыке и изобразительному искусству отметки выставляются после изучения курса.

В начальной школе не оценивается в балах риторика, информатика в играх и задачах.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В первых классах и четвертых семестрах второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся и используется система табельного (отметочного) оценивания.

2.4. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии, информатике в классном журнале в графах семестровые (полугодовые), годовые отметки, делается запись «освобожден(а)».

2.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

2.6. Годовая (итоговая) оценка включает в себя контроль качества подготовки обучающихся по завершению учебного года:

- проверку техники чтения (1-4 классы);

- диктант (2-8 классы);


- контрольную работу по математике (2-8 классы);

- по решению педсовета один письменный, два устных экзамена или контрольные работы по трем предметам из числа предметов учебного плана (инвариантная часть) в 10 классах, кроме физической культуры, технологии, ОБЖ, искусство (МХК).

2.7. Итоговая аттестация обучающихся IX и XI (XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, формы и сроки проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

2.8. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации проводится учителем и членами аттестационной комиссии в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся, нормами оценки устных ответов и письменных работ, рекомендуемыми нормативными документами Министерства образования и науки.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Н.Е.Плыгунова