

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда»



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора школы
от 11.02.2015г. № 36
Директор школы
В.В.Беликов
«11» февраля 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы
протокол от 11.02.2015г. № 3
Председатель совета школы
В.В.Беликов
«11» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«11» февраля 2015г.
№ 02-15-70
О БУФЕТЕ-РАЗДАТОЧНОЙ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиНами 2.4.5.2409-08
- 1.2 Буфет-раздаточная является структурным подразделением школы и предназначен для организации горячего питания учащихся и работников школы.
- 1.3 Организация питания в школе осуществляется совместно с предприятием, победившим в муниципальном конкурсе по организации питания в ОУ района, на основании муниципального контракта.
- 1.4 Буфет-раздаточная осуществляет работу в соответствии с графиком работы, утвержденным руководством предприятия, осуществляющим организацию питания.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Обеспечение горячим питанием учащихся и работников школы в течение учебного года.
- 2.2 Организация и осуществление льготного питания для учащихся в целях оказания семьям социальной помощи (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Обеспечение питанием учащихся во время работы в школе летнего оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха.
- 2.4 Организация и осуществление питания учащихся с хроническими заболеваниями и ослабленных детей (по заключению и рекомендации врача).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1 Школа предоставляет помещение для буфета и раздаточного зала;
- 3.2 Передает в эксплуатацию и техническое обслуживание работникам буфета-раздаточной техническое оборудование;
- 3.3 Обеспечивает обеденный зал необходимой мебелью (столы, табуреты);
- 3.4 Производит текущий и капитальный ремонт помещений буфета-раздаточной, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ;
- 3.5 Оборудование пищеблока всем необходимым производится на средства предприятия, осуществляющего организацию питания, победившего в конкурсе;

- 1.1 Чистота и порядок в обеденном зале обеспечивается администрацией ОУ.
- 1.2 Контроль за деятельностью буфета-раздаточной осуществляется администрацией ОУ через:
 - бракеражную комиссию (Журнал бракеража);
 - ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора ОУ;
 - комиссией по осуществлению контроля за организацию питания в ОУ.
- 1.3 В случаях некачественного приготовления пищи, нарушения требований производственной санитарии, школа совместно с медицинским работником и родительской общественностью обращается в вышестоящие инстанции;
- 1.4 Классные руководители проводят работу с учащимися по соблюдению ими санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, воспитывают культуру поведения в обеденном зале и в обращении с работниками буфета-раздаточной;
- 1.5 Медицинский работник в школе контролирует своевременное прохождение обязательных медицинских осмотров работниками буфета-раздаточной.
- 1.6 Буфет-раздаточная не может использоваться учащимися не по назначению.
- 1.7 Закрытие или реорганизация буфета-раздаточной может осуществляться только на основании обоснованной необходимости в этом со стороны ОУ или учредителя.

Исполнила:

ответственный за организацию питания Зайцева И.А.