

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36
Дзержинского района Волгограда»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора школы
От 11.02.2015. № 36

Директор школы
Звездин
В.В. Звездин
« 11 » февраля 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
На педагогическом совете школы
Протокол от 11.02.2015 г. № 3
Председатель совета школы

« 11 » февраля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
« 11 » февраля 2015 года

№ 02-15-29
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 36
Дзержинского района Волгограда»



Настоящее положение об официальном сайте школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Дзержинского ТУ ДОАВ от 18 августа 2014г. №03/443 «Об изменении структуры официального сайта МОУ Дзержинского района Волгограда в сети Интернет» Уставом школы, законодательством Российской Федерации и примерным положением об официальном сайте МОУ Волгограда в сети Интернет (приказ № 846 от 23.11.2011г. Департамента по образованию Администрации Волгограда).

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы (далее официальный сайт) расположенного в сети интернет по URL-адресу <http://school36-vlg.ucoz.com/>.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся школы и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и учащихся школы.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и приказом, которым утверждается:

- Положение об официальном сайте школы;
- ответственные за ведение официального сайта (далее – администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление школы в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного

ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение школы в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникативных технологий в практику работы школы;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа школы;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе школы;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях школы и деятельности школьного самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности школы.

III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации школы, педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведений:

- о полном наименовании школы в соответствии с ее Уставом;
- дате создания школы;
- структуре школы;
- о почтовых адресах, адресах электронной почты школы, номеров телефонов руководителя, днях и часах приема администрации школы;
- о схеме проезда в школу или ссылки на карту проезда;
- о режиме работы школы, расписания звонков, каникул;
- о новостях школы;
- о плане работы школы на текущий месяц;
- о составе органов общественного самоуправления (родительский комитет, попечительский совет и др.);
- о задачах и функциях школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об организации питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;
- постановлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении школы контрольных мероприятиях и их результатах.

3.4.2. копий:

- решения учредителя о создании школы;
- учредительных документов школы и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации школы;
- решения учредителя о назначении руководителя школы;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за школой муниципального имущества, составляемого и утвержденного в порядке, определенном администрацией Волгограда;
- годовой бухгалтерской отчетности школы;
- отчета о результатах самоанализа;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте школы может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности школы:

- история школы, традиции;
- сайты (страницы) классов, методических объединений, библиотек, учителей, учащихся, родителей;
- расписание уроков;
- фотоальбом;
- интерактивные разделы (форум, чат).

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений школы, детских объединений, школьных музеев, творческих коллективов, педагогов и учащихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта школы, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта школы и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных учащихся – письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- деловую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

4.1. Ответственные за ведение сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор и ответственные за ведение сайта осуществляют:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте школы информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются настоящим положением и приказом школы.

5.2. Руководитель школы и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.3. Руководитель и ответственные за ведение официального сайта несут ответственность за:

- своевременное размещение на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Информация на официальном сайте школы должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.