

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36
Дзержинского района Волгограда»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора школы

От 11.02.2015 г. № 36

Директор школы

 В.В.Беликов

« 11 » февраля 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете школы

Протокол от 11.02.2015 г. № 3

Председатель совета школы

 В.В.Беликов

« 11 » февраля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

« 11 » февраля 2015 года

№ 02-15-24

г. Волгоград



ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ
КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицо ответственное за организацию антивирусной защиты в школе назначается руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за организацию антивирусной защиты подчиняется непосредственно руководителю или ответственному за информатизацию школы.

1.3. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение. На период отсутствия лицензионного программного обеспечения школа может использовать известные бесплатные антивирусные пакеты, своевременно обновляющие через Интернет.

1.4. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (CD-дисках, flash-накопителях и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.5. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться в следующих случаях:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса

2.3.1. (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на лицо, назначенное директором школы.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящего Положения возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школы осуществляется руководителем.