

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
Дзержинского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.В.Беликов

«11» февраля 2015 года

ИНСТРУКЦИЯ
«11» февраля 2015 года
№ 01-27-32

Волгоград
ПО ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЮ И
ПОРЯДКУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Точка доступа к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей-предметников, учащихся и администрации школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ (кроме воскресенья и дней профилактики).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, через сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- 1.1. учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составлен на основании расписания занятий);
- 1.2. учителям доступ предоставляется с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ ежедневно (кроме воскресенья и дней профилактики);
- 1.3. остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.
- 1.4. по всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к Администратору точки доступа к сети Интернет.

II. ПРАВИЛА РАБОТЫ

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к Администратору точки доступа к сети Интернет за разрешением для работы в ней. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета (см. Приложение №1), посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты используется один из следующих программных продуктов «GoogleChrome», «MazillaFirefox» «InternetExplorer». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется под руководством администратора.

- 2.1 Пользователь обязан выполнять все требования Администратора точки доступа к сети Интернет.
- 2.2 В начале работы пользователь регистрируется в журнале учета использования ресурсов Интернет.
- 2.3 Во время работы в сети за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.4 Администратор точки доступа к сети Интернет определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;
- 2.5 Длительность работы в Интернет согласно «Инструкции по охране труда при работе в кабинете информатики» от 29.08.2010г. №06-07-01-77 не должна превышать:

- 2.1.1 для учащихся 1 классов (6 лет) – 10 мин.,
- 2.1.2 для учащихся 2-5 классов – 15 мин., 6-7 классов – 20 мин.,
- 2.1.3 8-9 классов – 25 мин.,
- 2.1.4 10-11 классов – 30 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. Для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление, а затем – 20 мин.

2.2 Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов, поиска информации для проведения внеклассных мероприятий, классных часов, общешкольных линеек.

2.3 Пользователю разрешается записывать полученные файлы на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

2.4 Запрещается любое копирование с личных носителей на жесткие диски.

2.5 Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение.

2.6 Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.7 Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.8 Запрещается дальнейшая работа учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;

2.9 Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

III. КОНТРОЛЬ

В общеобразовательном учреждении контроль за порядком использования сети Интернет осуществляется:

- 3.1. Во время проведения занятий – преподавателем, проводящим занятие;
- 3.2. Во внеурочное время Администратором точки доступа к сети Интернет, который ;
 - наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
 - не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
 - принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

4.2. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

4.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Администратора точки доступа.

Инструкция составлена: _____