

Муниципальное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36
Дзержинского района г. Волгограда

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора школы
от 30.08.2014 г. № 263

УТВЕРЖДЕНО

На Общем собрании трудового коллектива

Протокол от 28.08.2014 № 1

Директор школы



З.Б. Давыдова 2014 г.

Председатель собрания

Хар. Хареевко М.Г.

«28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» августа 2014 г. № 02-15
г. Волгоград

О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав и структуру, вопросы функционирования, определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления в школе и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав школы на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом школы;

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами.

1.5. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ №36 в соответствии со статьей 26 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образо-

вания

- б) работников школы
- в) учащихся 10-11 классов

В состав Совета также входят:

- а) директор школы;
- б) представители общественности

в) в Совет школы может входить представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

2.3. Члены Совета из числа родителей избираются на школьном родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании учащихся 10-11 классов.

Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.5. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2.6. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

2.7. Совет действует 4 года с момента его утверждения.

2.8. На первом заседании Совета избираются:

- председатель Совета;
- секретарь Совета;
- заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), учащихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

2.9. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый сроком на 4 года.

2.10. Председатель Совета школы:

руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;

подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией; представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних; осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

2.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь. Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

2.12. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается на втором его заседании.

2.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы,
- стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе,
- сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным

- расходом внебюджетных средств;
- организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;
- создание и реализация программ платных дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской деятельности;
- создание грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- введение стипендий для поддержки талантливых детей школы;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий
- ведение вопросами этики и гласности.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке программы развития школы, утверждает её совместно с директором школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение педагогического совета школы;
- рассматривает вопросы по предоставлению бесплатного питания учащимся школы;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе, на социальную поддержку работников и учащихся; устанавливает порядок контроля над расходованием средств, поступающих в распоряжение школы из внебюджетных источников;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школы новых платных дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы; оказывает помощь в организации детского самоуправления; в выполнении решений ученических конференций;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий; деятельности школы, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков; правомочен заслушивать отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке.

рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности школы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

способствует взаимодействию школы с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

Ходатайствует перед директором школы о премировании педагогических и непедагогических работников школы.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о

расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. Совет вправе вносить на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- форм и порядка проведения промежуточной аттестации.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.6. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

3.7. Решения Совета школы принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

3.10 Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- досрочно выйти из состава Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение с нецелесообразности формирования в школы Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательстве Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора

школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По вышеизложенному факту директор вправе отменить решение Совета, либо внести с Совет представление о пересмотре решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае распространения информации частного характера;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.9. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

6.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

Директор школы



В.В. Беликов