

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36  
Дзержинского района Волгограда»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора школы

От 11.02.2015 г. № 36

Директор школы

В.В.Беликов

« 11 » февраля 2015 года



УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете школы

Протокол от 11.02.2015 г. № 3

Председатель совета школы

В.В.Беликов

« 11 » февраля 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

« 11 » февраля 2015 года

№ 02-15-185

г. Волгоград

О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ  
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 06.04.2011), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ( в редакции от 23.12.2010) Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственным лицом, получившего доступ к персональным данным,

- требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
  - **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
  - **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
  - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);
  - **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### III. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в представлен в таблице № 1

Таблица №1.

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении.</li> <li>– Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.</li> <li>– Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.</li> <li>– Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение</li> <li>– использование</li> <li>– уничтожение</li> </ul>
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обладает правами Администратора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> </ul>

безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов .</li> <li>– Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение</li> <li>– использование</li> <li>уничтожение</li> </ul>
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение</li> <li>– использование</li> <li>уничтожение</li> </ul>

#### IV. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей(законных представителей), работников школы.</li> <li>– Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и систематизация</li> <li>– накопление и хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– использование</li> <li>– уничтожение</li> <li>– распространение</li> <li>– блокирование</li> <li>– обезличивание</li> </ul>
Социальный педагог, педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и систематизация</li> <li>– накопление и хранение</li> <li>– уточнение (обновление, изменение)</li> <li>– использование</li> </ul>
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор</li> <li>– систематизация</li> <li>– накопление</li> <li>– хранение</li> <li>– уточнение</li> </ul>

		– использование уничтожение
Учителя предметники	– Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей(законных представителей) учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	– использование
Педагог-библиотекарь	– Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	– использование – хранение

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся Школы и в установленном действующим законодательством порядке.