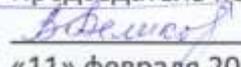


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 36
от 11.02.2015г. № 36
Директор МОУ СШ № 36
 В.В.Беликов
«11» февраля 2015г.



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 36
Протокол от 11.02.2015г. № 3
Председатель педагогического совета
 В.В.Беликов
«11» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«11» февраля 2015г. № 02-15-182
г.Волгоград

о режиме учебных занятий в школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, зарегистрированные в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993. Приказ от 29 декабря 2010г. № 189», Уставом школы и устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы, его заместителей и структурных подразделений определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи.

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, элективных и факультативных занятий, расписанием звонков.

Образовательный процесс в школе ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется на основе образовательных программ. Разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, санитарными правилами и нормативами.

В школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-11 классах -34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования делится на семестры. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: школа работает по шестидневной рабочей неделе во 2-х 11-х классах и по пятидневной рабочей неделе в 1-х классах по утвержденному расписанию.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день: учебные занятия организуются в две смены. Занятия в системе дополнительного образования (кружки, секции). Обязательные индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются через 40 минут после последнего урока во внеурочное время.

Начало занятий в 08.00.

Продолжительность урока:

во 2-11 классах – 40 минут;

в 1 классе – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

Учебные занятия проводятся по расписанию школы:

| № урока | ПЕРВАЯ СМЕНА | перемена | ВТОРАЯ СМЕНА | перемена |
|---------|--------------|----------|--------------|----------|
| 1 | 08.00-8.40 | 10 | 13.30-14.10 | 20 |
| 2 | 08.50-09.30 | 10 | 14.30-15.10 | 10 |
| 3 | 09.40-10.20 | 20 | 15.20-16.00 | 10 |
| 4 | 10.40-11.20 | 20 | 16.10-16.50 | 10 |
| 5 | 11.40-12.20 | 10 | 17.00-17.40 | 10 |
| 6 | 12.30-13.10 | 10 | 17.50-18.30 | |

Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с утвержденным графиком дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с локальным актом школы, и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно- воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока, в начальной школе – за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в

соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

Дежурным сторожам - вахтерам категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 16.00 до 18.00.

Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы,
- отпускать учащихся раньше окончания урока,
- начинать урок позже установленного расписания,
- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них,
- выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра,
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация внеурочного (воспитательного) процесса в школе регламентируется расписанием уроков, кружков, секций, детских общественных объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассных мероприятиях за пределами школы, разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Перед проведением мероприятий с учащимися проводятся целевые инструктажи. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания учащихся, дежурства по школе утверждаются директором школы.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители обеспечивают порядок, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми.

Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все учащиеся 3-11 классов аттестуются по триместрам, учащиеся 2-х классов во 2-м и 3-м триместрах. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации.

Всем педагогам при ведении журналов надлежит руководствоваться Инструкцией по ведению классного журнала.

Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится по приказу директора школы. Исправление отметок в классном журнале заверяются в установленном порядке.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и прочий персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанно с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Срок действия Положения: до замены.

Разработано:

Зам.директора по УВР Плыгунова Н.Е.