

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие  
приказом директора школы  
от 31.08.2015г. № 288

Директор школы

 В.В.Беликов

Утверждено  
на педагогическом совете школы № 36  
от 31.08.2015г. протокол № 1

Председатель совета школы

 В.В.Беликов  
31.08.2015г.



«31» августа 2015г. № 02-15-203

Г. Волгоград

**об организации внеурочной деятельности  
обучающихся в классах, работающих  
в условиях реализации ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» ;
- письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основной образовательной программы основного общего образования, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда» (далее - Школа)

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО) основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.5. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется в соответствии с п.10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 и касается только той части внеурочной деятельности Школы (в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений).

1.6. Внеурочная деятельность организована с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и направлена на реализацию индивидуальных интересов и потребностей школьников.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и программой внеурочной деятельности школы.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.4. Организация гражданско-патриотического воспитания учащихся.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования и направлены на достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с ФГОС .

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное.

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями, часы для подготовки к мероприятию.

## **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Программа внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.



4.2. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой использована оптимизационная модель, предполагающая оптимизацию всех внутренних ресурсов школы.

4.3. Занятия по внеурочной деятельности могут проводиться классными руководителями учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом –психологом, другими педагогическими работниками школы,. Педагогическая деятельность, осуществляемая педагогами учреждений дополнительного образования , финансируется за счет бюджета этих учреждений.

4.4. Классные руководители организуют внеурочную деятельность в классе в соответствии с программой внеурочной деятельности и планом воспитательной работы.

4.5. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью, охваченных кружковой работой в школе, осуществляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4.6. Классные руководители оформляют карту внеурочной деятельности учащихся класса с индивидуальными маршрутами каждого ученика в соответствии с направлениями.

## 5. Учёт внеурочных достижений учащихся

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений учащихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого учащегося.

## 6. Управление внеурочной деятельностью

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с учащимися в школе осуществляет заместитель директора по ВР на основе своих должностных обязанностей.

6.2. Организация внеурочной деятельности с учащимися осуществляется на основании приказа директора школы.

## 7. Стимулирование внеурочной деятельности в Учреждении

7.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и учащихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование: (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий, конкурсов);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

7.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в Учреждении.

Заместитель директора школы  
по воспитательной работе

Н.Т.Захарова