

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»



«14» июля 2018 г. № 02-15-29
г. Волгоград

Утверждено
На педагогическом совете МОУ СШ №36
Протокол от 12.07.2018г. № 9
Председатель педагогического совета
В.В. Есиков
В.В. Есиков
14.07.2018г.

об официальном сайте школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Устава образовательного учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда» (далее - школы), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт школы является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не позднее 10 рабочих дней после их изменений).

1.4. Структура Сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем школы.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления педагогов, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в

Интернет.

- 1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта и ответственное лицо школы.
- 1.8. Положение утверждается руководителем школы и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.
- 1.9. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации школы, а также заместителем руководителя, ответственным за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем школы.

2. Информационный ресурс Сайта

- 2.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью школы, педагогов, работников, учащихся, родителей, и прочих заинтересованных лиц.
 - 2.7. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.
 - 2.8. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу <http://school36-vlg.ucoz.com>.
 - 2.9. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 2.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
- общая информация о школе;
 - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
 - материалы по организации учебно-воспитательного процесса;
 - учебно-методические материалы педагогов;
 - материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
 - информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 3.6. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, заместителей руководителя и администратора Сайта (далее - Администратор).
- 3.7. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем школы.
- 3.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на заместителей руководителя школы.
- 3.9. Заместитель руководителя школы совместно с Администратором обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.10. Заместитель руководителя школы осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам,

связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.11. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора, который назначается руководителем школы и подчиняется заместителю руководителя школы.

3.12. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору и согласуется с заместителем руководителя образовательной организации. Администратор оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.13. При размещении информации на Сайте школы и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны размещаться в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- не должны нарушать авторские права граждан;
- не должны содержать ненормативную лексику;
- не должны нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должны нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должны содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны.

3.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.16. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем руководителя школы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем школы.

4. Цели и задачи Сайта

4.6. Сайт школы создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности школы.

4.7. Создание и функционирование Сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

5. Структура Сайта

5.6. Школа размещает на официальном Сайте:

5.6.1. информацию:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты школы;
- о структуре и об органах управления школы, в том числе: о наименовании структурных подразделений; о фамилиях, именах, отчествах и должности руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений; об адресах официальных сайтов

в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложениями их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о дополнительном образовании учащихся;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о результатах ЕГЭ и ГИА;
- о ведении электронного журнала и дневника;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников;
- о комплектовании и количестве вакантных мест;
- о мерах социальной поддержки учащихся;
- о социально-психологической службе школы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся; о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- полезные ссылки;

5.6.2. копии:

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

5.6.3. отчет о результатах самообследования, Публичный доклад;

- 5.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5.6.5. правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы; режим занятий учащихся школы; порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы;
- 5.6.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 5.6.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6.8. к размещению на Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6 . Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя школы.

7. Контроль

7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заместителя руководителя школы.

7.2. Контроль выполнения обязанностей Администратором возлагается на заместителя руководителя школы.

7.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя школы.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.