

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда»

Принято
педагогическим советом
протокол от «29» декабря 2016г.
№ 3

Утверждено
приказом от «29» декабря 2016г.
№ 521
директор МОУ СШ № 36
В.В. Есиков

Правила
29.12.2016г. № 02-23-80
г. Волгоград

приема детей
в первый класс МОУ СШ № 36
Дзержинского района Волгограда



I. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе школы.
2. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 Дзержинского района Волгограда» (далее школа), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.67);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - письмом Минобразования РФ от 21 марта 2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - закон Волгоградской области от 04.10.2013 г № 118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
 - постановлением администрации Волгограда 16.12.2016 года № 1906 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

II. Прием детей в 1-ые классы

1. Школа осуществляет прием в первый класс детей, которые проживают на закрепленной территории (Приложение 1.)
2. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом ОУ,

локальными актами ОУ, размещенными на официальном сайте ([http:// school36-vlg.ucoz.com](http://school36-vlg.ucoz.com)) одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в ОУ).

5. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В течение *трех* рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в ОУ документы для зачисления в первый класс, указанные в п.6-- Правил приема, и получают соответствующий корешок от заявления о приеме копий документов.

Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте образовательного учреждения.

6. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором ОУ графиком работы ответственного лица ОУ по приему в первый класс лично обращаются в ОУ и предъявляют следующие подтверждающие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование других документов при приеме в 1 класс запрещается.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации документов для зачисления в первый класс (приложение 3 к Правилам приема).

9. Законные представители закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. На основании предоставленных документов родители (законные представители) ребенка или ответственным лицом ОУ в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

14. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо ОУ приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляет акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

15. *Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений размещается на информационном стенде ОУ и школьном сайте.* (т.е. только номера заявлений и на усмотрение ОУ)

16. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления).

17. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ОУ вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

18. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ОУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»)

19. Прием заявлений в ОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов, который утверждается директором ОУ.

21. Ответственное лицо ОУ осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ОУ.

22. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс ОУ аннулируется. *(статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов)*

23. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

24. После заполнения данных и регистрации заявления родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

25. Решение администрации о зачислении в первый класс ОУ в 2017/2018 учебном году оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Заявления, поданные до начала приемной компании, не принимаются к рассмотрению.
27. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседование с ребенком.
28. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы на основе полного пакета документов, и в течение 7 рабочих дней после приема документов доводится до сведения родителей (законных представителей).
29. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательного учреждения.
30. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности данной школы.
31. Гражданам может быть отказано в приеме в конкретную школу только по причине отсутствия свободных мест в школе. В этом случае школа представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других школах и обеспечивают прием граждан для получения образования.
32. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в школу. Прием в школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

Настоящие правила действуют до замены новыми.

Разработала заместитель директора Ефлаева Ф.Ш. _____